**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Петровский детский сад № 5»**

**ПРОЕКТ**

**Внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**в МБДОУ «Петровский детский сад № 5»**

**в период 2014-2015 года**

**2013-2014 год**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Петровский детский сад № 5»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Петровский детский сад № 5».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Петровский детский сад № 5».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

6. Провести методическую подготовку педагогов и учителей по внедрению ФГОС ДО. Обеспечить преемственность дошкольного и начального школьного образования.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС.

 **Направления анализа и развития:**

**Нормативное обеспечение**

**Организационное обеспечение**

**Кадровое обеспечение**

**Научно-методическое обеспечение**

**Информационное обеспечение**

**Финансово-экономическое**

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** |
| **1.      Нормативное обеспечение** |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова | ноябрь  |   |   |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС. | ЗаведующаяО.В. Предеина СтаршийвоспитательН.В. Кулистова, председатель профсоюза Е.В. Волкова |   | В течение года | В течение года |
| 4. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова |   | 1 квартал |   |
| 5. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | СтаршийвоспитательН.В. Кулистова | + | + |   |
| 6. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | ЗаведующаяО.В. Предеина  |   | + | + |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова |   | + |   |
| 8. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС. | Творческая группа |   | + |   |
| 9 | Информирование учителей школы о результатах работы по ФГОС ДО |  |  |  |  |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС .  | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтарший воспитательН.В. Кулистова | Ноябрь  |   |   |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС . | Старший воспитательН.В. Кулистова | + | + | + |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтарший воспитательН.В. Кулистова | + | + |   |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтарший воспитательН.В. Кулистова | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтарший воспитательН.В. Кулистова | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| + | + | + |
| 7. | Организация консультации для педагогов и учителей школы по теме «Изучаем и работаем по ФГОС». | Старший воспитательН.В. КулистоваРабочая группа |  |  В течение года | В течение года |
| 8. | Участие педагогов в обучающих консультациях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Старший воспитательН.В. Кулистова |  | + | + |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС . | Старший воспитательН.В. Кулистова | Ноябрь-декабрь | + | + |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС  в других регионах. | Старший воспитательН.В. Кулистова  | + | + | + |
| 11 | Обеспечить преемственность дошкольного и начального школьного образования. | Старший воспитатель | + | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова  | Октябрь  |   |   |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующая,Старшийвоспитатель | + | + | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старшийвоспитатель | + | + | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | СтаршийвоспитательН.В. Кулистова | Ноябрь-декабрь | Январь |   |
| 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | СтаршийвоспитательН.В. Кулистова | + |   |   |
| **4.      Научно-методическое обеспечение** |
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийвоспитательН.В. Кулистова | Август-ноябрь |   |   |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | Старший воспитательН.В. Кулистова |   | + |   |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей и учителей школы по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | СтаршийвоспитательН.В. КулистоваРабочая группа | + | + | + |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Старший воспитатель, учителя школыН.В. Кулистова | + |   |   |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС . (с приглашением учителей школы) | Старший воспитательН.В. Кулистова | + | + | + |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС в научно-методической литературе и периодических изданиях. | СтаршийвоспитательН.В. КулистоваРабочая группа | + | + | + |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | СтаршийвоспитательН.В. Кулистова  |   | + | + |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Старший воспитательН.В. Кулистова |   | + | + |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Руководительрабочейгруппы |    | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старшийвоспитатель  | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. (с привлечением учителей школы) | СтаршийвоспитательПедагоги ДОУ, учителя | + | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа |  | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС. | ЗаведующаяО.В. Предеина  |  |   |   |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | ЗаведующаяО.В. Предеина  | + | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующая О.В. Предеина |   | + | + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийВоспитательН.В. Кулистова | + |   |   |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитательН.В. Кулистова | + |   |   |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС. | ЗаведующаяО.В. ПредеинаСтаршийВоспитательН.В. Кулистова |   | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. | Заведующая О.В. Предеина |   | + | + |

 |